



Werkstudent (w|m|d) –Administration/Finance

Our Passion - Be a part of it!

Ursprünglich aus einem Forschungsprojekt entstanden, entwickelt indurad nun seit 2008 innovative Sensorlösungen für die weltweit führende Rohstoffindustrie. Von unserem Headquarter in Aachen aus, sorgt unser Team aus 150 fantastischen Mitarbeitenden dafür, dass unsere hochqualitativen Lösungen rund um den Globus im Bereich der Schüttgut- und Rohstoffindustrie für mehr Sicherheit und weniger Treibhausmissionen führen.

indurad verbindet die Dynamik von einem Start-Up mit der Energie und den Ideen eines großen Konzerns – das macht uns so einzigartig! Wir sind ein diverses Team talentierter, innovationsfreudiger Menschen, die sich darauf konzentrieren, positive Veränderungen in großem Maßstab zu bewirken.

Aber eines fehlt uns dennoch – und das bist du!

Wir sind auf der Suche nach einem **Werkstudenten (w|m|d)**, welcher unser Finance-Team zum nächstmöglichen Zeitpunkt an unserem Headquarter in Aachen unterstützt.

Your passion

- Du unterstützt beim Empfang unserer Gäste und der Betreuung unserer Mitarbeiter.
- Du arbeitest eng mit unserer externen Buchhaltung zusammen, indem du Eingangs- und Ausgangsrechnungen pflegst sowie unsere Geschäftsvorfälle dokumentierst.
- Allgemeine Unterstützung bei administrativen Prozessen und Bürotätigkeiten gehören zu deinen täglichen Aufgaben.
- Die Hilfe bei der Planung, Vorbereitung und Koordination unserer Geschäftsreisen sowie die Abwicklung der Reisekostenabrechnung gehört ebenfalls zu deinem Tätigkeitsfeld
- Du wirkst darüber hinaus bei verschiedenen Projekten und Sonderaufgaben mit

Your skills

- Du befindest dich in einem laufenden Studium idealerweise im Bereich BWL oder auch anderen Bereichen
- Du hast Freude an einer selbstständigen und strukturierten Arbeitsweise und bist ein echtes Organisationstalent
- Deine MS-Office Kenntnisse sind sehr gut und du kannst diese sicher anwenden
- Es wäre wünschenswert, wenn du bereits Grundkenntnisse im Umgang mit ERP-Systemen sowie DATEV vorweisen kannst
- In einem internationalen Umfeld fühlst du dich wohl: Du verfügst über gute Englischkenntnisse und scheust dich nicht diese anzuwenden.
- Teamfähigkeit sowie Sozialkompetenz, Motivation und Flexibilität runden deine offene Persönlichkeit ab

You deserve it!

- Frühaufsteher oder Nachteule – Dank flexibler Arbeitszeitmodelle kannst Du Deinen Arbeitstag selbst gestalten.
- Ein einzigartiger Arbeitsplatz: zentral und doch mitten im Grünen – unser Standort im Aachener Drehturm schafft eine ganz besondere Arbeitsatmosphäre
- Wir bieten dir einen Arbeitsplatz mit Wohlfühlfaktor: helle, moderne Räumlichkeiten, eine ergonomische Ausstattung, Getränke, ein reichlich gefüllter Obstkorb sowie diverse Snacks, kostenlose Parkplätze und genügend Freiraum für Eigeninitiative und Entwicklungsmöglichkeiten – Das alles ist uns wichtig, damit Du dich rundum wohl fühlst!

- Direkte Wege zur Geschäftsleitung und zu Vorgesetzten, offene Kommunikation, ein wertgeschätztes Miteinander und ein lockerer Dress-Code sind uns ebenso wichtig wie eine gelebte „Du“-Kultur

Perfect Match?

Wir möchten, dass es für dich unkompliziert ist! Unsere Recruiting Expertin Bianca Just freut sich auf deinen Lebenslauf (max. 5 MB) mit Angabe deiner Gehaltsvorstellung sowie deinem Wunscheintrittstermin per E-Mail unter job@indurad.com.

Weitere Stellen findest Du unter <https://www.indurad.com/indurad/karriere/>.