



Werkstudent (w|m|d) – Finance und Administration

Das Unternehmen

Damit Menschen auch bei widriger Umgebung sicher arbeiten können und Emissionen reduziert werden, entwickelt indurad seit 2008 innovative Sensorlösungen für die weltweit führenden Rohstoffproduzenten. Wir kombinieren Lösungen aus Hardware, Software und Engineering, um die Automatisierung und Digitalisierung von Prozessen zu ermöglichen und die Effizienz für unsere Kunden zu steigern. So können wir Zug- und Schiffsbelader automatisieren, aktiven Kollisionsschutz implementieren sowie 3D-Visualisierungen von Maschinen und gelagerten Rohstoffen erstellen. Unsere speziell entwickelten Radarsensoren mit kundenspezifischen Softwarelösungen können unter rauen Umweltbedingungen eingesetzt werden und sind damit wie geschaffen für die vielfältigen und anspruchsvollen Anforderungen der Schüttgut- und Rohstoffindustrie. Wir sind ein diverses Team talentierter, innovationsfreudiger Menschen, die sich darauf konzentrieren, positive Veränderungen in großem Maßstab zu bewirken.

Wir suchen

Wir sind auf der Suche nach einem Werkstudenten (w|m|d) – Finance und Administration, der unser Finance und Administration Team zum nächstmöglichen Zeitpunkt an unserem Standort Aachen bei finanzrelevanten Prozessen unterstützt. Dies ist eine fantastische Gelegenheit, in einem leidenschaftlichen Team zu arbeiten und einen großen Einfluss auf unsere internationalen Projekte zu haben.

Deine Arbeitsumgebung

Daten als strategischer Wegweiser

Wir bereiten Finanz- und Controlling Daten auf, um den anderen Abteilungen und dem Management eine Grundlage für strategische Entscheidungen zu bieten. Durch den Aufbau von effizienten Prozessen und Finanzmodellen können wir jederzeit eine gute Datenqualität sicherstellen.

Internationale Verbindung zwischen den Standorten

Unser Team in Aachen sorgt dafür, dass in unseren global verteilten Standorten alle Finanz- und Buchhaltungsprozesse reibungslos funktionieren. Der Mittelpunkt des internationalen Finanzwesens der indurad Gruppe ist hier in Aachen.

Deine Aufgaben

- Kommunikation mit unserem Steuerberater und enge Zusammenarbeit mit unserem Chief Financial Officer (CFO)
- Pflege von Eingangsrechnungen im ERP-System
- Hochladen von Rechnungen in DATEV
- Datenpflege und Dokumentation im ERP-System
- Bearbeitung der Reisekostenabrechnung
- Zusammenarbeit mit dem Projektmanagement bezüglich Projektcontrolling
- Allgemeine Unterstützung bei administrativen Prozessen und Bürotätigkeiten

Dein Profil

- Studium in den Bereichen BWL, Sozial- / Geisteswissenschaften oder vergleichbare Studiengänge
- Erste Erfahrung durch Praktika oder HiWi Stellen von Vorteil

- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit, Motivation und Flexibilität sowie selbstständige und strukturierte Arbeitsweise

Was Dich bei uns erwartet

- Frühaufsteher oder Nachteule – Dank flexibler Arbeitszeit kannst Du Deinen Arbeitstag selbst gestalten. So lassen sich Beruf und Studium gut vereinbaren
- Du wirst Teil unseres Teams und erhältst eine direkte und fachlich fundierte Einarbeitung und Betreuung
- Wir bieten einen ergonomischen Arbeitsplatz mit Wohlfühlfaktor, Getränken, kostenlosem Parkplatz und genügend Freiraum für Eigeninitiative
- Direkte Wege zur Geschäftsleitung und zu Vorgesetzten, offene Kommunikation, ein lockerer Dress-Code und das “Du” sind bei uns selbstverständlich

Bitte sende Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (max. 5 MB) unter Angabe Deiner Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an personal@indurad.com.

Weitere Stellen findest Du unter <https://www.indurad.com/indurad/karriere/>.