



Personalreferent/Assistenz (w|m|d)

Das Unternehmen

Unser Technologieunternehmen ist 10 Jahre alt und liefert an 5 der 10 größten Rohstoffkonzerne der Welt. Wir rüsten die Industrie mit moderner Sensorik aus, damit Menschen auch bei schlechtem Wetter sicher arbeiten. Wir automatisieren Zug- und Schiffsbelader. Wir erstellen 3D-Visualisierungen von Maschinen und gelagerten Rohstoffen. Die Anforderungen der modernen Bergbau- und Rohstoffindustrie sind vielseitig und anspruchsvoll. Lösungen aus anderen Industriebereichen können daher oft nicht eingesetzt werden. Wir setzen speziell entwickelte Elektronik ein, insbesondere eine weltweit einzigartig abbildende Radar-Sensortechnik.

Wir suchen

Zur Verstärkung unseres HR-Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen **Personalreferenten/Assistenz (w|m|d)** an unserem Standort Aachen.

Ihre Aufgaben

- Betreuung von Mitarbeitern und Führungskräften sowie Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung in allen HR-relevanten Themen
- Verantwortung für den gesamten Recruiting- und Auswahlprozess von der Stellenausschreibung bis zur Einstellung
- Abwicklung der allgemeinen Personaladministration im Tagesgeschäft: Erstellung von Arbeitsverträgen, Zeugnissen und Bescheinigungen, Pflege der Personalakten
- Vorbereitung der monatlichen Entgeltabrechnung für den Steuerberater
- Erstellung interner Auswertungen und Statistiken für das Personalcontrolling
- Aktive Gestaltung neuer HR-Prozesse mit den Schwerpunkten Mitarbeiterbindung und Personalentwicklung
- Planung und Organisation von Events wie Meetings, Workshops und Messen
- Assistenz Tätigkeiten zur Unterstützung der Geschäftsführung

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium oder eine vergleichbare Ausbildung
- Erste Berufserfahrung im Personalwesen (mindestens 2 Jahre)
- Kenntnisse im Steuer- und Sozialversicherungsrecht sowie im Arbeitsrecht
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Lösungsorientierte Kommunikationsfähigkeit sowie Hands-on-Mentalität
- Eigenständige und strukturierte Arbeitsweise, sicheres Auftreten und Durchsetzungsvermögen

Unsere Leistungen

- Bei uns erwarten Sie abwechslungsreiche und anspruchsvolle Aufgaben in einem internationalen Projektumfeld
- Mit flexiblen Arbeitszeiten und Arbeitsmodellen lassen sich Beruf und Familie gut unter einen Hut bringen
- Sie erhalten die Chance auf eine betriebliche Altersversorgung und einen Kinderbetreuungszuschuss
- Arbeiten mit genügend Freiraum für Eigeninitiative im Belvedere-Drehturm in Aachen
- Ergonomischer Arbeitsplatz mit Wohlfühlfaktor, kostenlosen Getränken und lockerem Dress-Code

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (max. 5 MB) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an personal@indurad.com.