



Kaufmännische Teamassistenz (w|m|d)

Das Unternehmen

Unser Technologieunternehmen ist 10 Jahre alt und liefert an 5 der 10 größten Rohstoffkonzerne der Welt. Wir rüsten die Industrie mit moderner Sensorik aus, damit Menschen auch bei schlechtem Wetter sicher arbeiten. Wir automatisieren Zug- und Schiffsbelader. Wir erstellen 3D-Visualisierungen von Maschinen und gelagerten Rohstoffen. Die Anforderungen der modernen Bergbau- und Rohstoffindustrie sind vielseitig und anspruchsvoll. Lösungen aus anderen Industriebereichen können daher oft nicht eingesetzt werden. Wir setzen speziell entwickelte Elektronik ein, insbesondere eine weltweit einzigartig abbildende Radar-Sensortechnik.

Wir suchen

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine **Kaufmännische Teamassistenz (w|m|d)** an unserem Standort in Aachen.

Ihre Aufgaben

- Empfang und Betreuung von Gästen und Mitarbeitern
- Allgemeine Bürotätigkeiten, generelle Sekretariats- und Assistenzaufgaben
- Entgegennahme und Koordinierung von Kundenanfragen
- Planung und Vorbereitung von Reisen sowie Bearbeitung der Reisekostenabrechnung
- Erstellung von Projektabrechnungen und Kostenkalkulationen
- Koordination der externen Buchhaltung sowie von Berichten für öffentliche Forschungsprojekte
- Pflege und Dokumentation von Daten im ERP-System
- Bereichsübergreifende Projektverfolgung/-koordination
- Erstellung von deutsch- und englischsprachiger Korrespondenz

Ihr Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung vorzugsweise im kaufmännischen Bereich
- Mehrjährige Praxiserfahrung in vertrauensvoller Position
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse, insbesondere Excel
- Grundkenntnisse im Umgang mit ERP-Systemen/Datenbanken
- Ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Starkes Verantwortungsbewusstsein und ausgeprägter Servicegedanke als Grundvoraussetzungen
- Teamfähigkeit sowie selbstständige, strukturierte und exakte Arbeitsweise
- Hohe Sozial- und Organisationskompetenz, Motivation und Flexibilität

Unsere Leistungen

- Bei uns erwarten Sie abwechslungsreiche und anspruchsvolle Aufgaben in einem internationalen Projektumfeld
- Mit flexiblen Arbeitszeiten und Arbeitsmodellen lassen sich Beruf und Familie gut unter einen Hut bringen
- Sie erhalten die Chance auf eine betriebliche Altersversorgung und einen Kinderbetreuungszuschuss
- Arbeiten mit genügend Freiraum für Eigeninitiative im Belvedere-Drehturm in Aachen
- Ergonomischer Arbeitsplatz, kostenlose Getränke und lockerer Dress-Code

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (max. 5 MB) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an personal@indurad.com.